

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Гимназия № 1»

ПРИКАЗ

от 14.03.2016

№ 77

Об утверждении Положения о
порядке организации
промежуточной и (или)
государственной итоговой
аттестации экстернов в МБОУ
г.Мурманска «Гимназия №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке организации промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ г.Мурманска «Гимназия
№1»

Директор гимназии



М.А.Чистякова

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Гимназия № 1»

Согласовано
протокол педагогического совета *NS*
от 14.03.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации в качестве экстерна

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение определяет порядок организации прохождения обучающимися МБОУ г. Мурманска «Гимназия №1» (далее - Гимназия) (или) лицом, зачисленным в Гимназию для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации, в качестве экстерна.

1.3. Лицо, осваивающее основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающийся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.5. Указанное лицо, не имеющее основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.7. Деятельность Гимназии по обеспечению аттестации экстернов финансируется учредителем за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

1.8. Гимназия по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

2. Порядок зачисления экстернов.

2.1. Заявление о зачислении в Гимназию для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна лица, обучающегося в форме самообразования или семейного образования, подается директору Гимназии совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина в присутствии самого ребенка.

2.2. Заявление для прохождения промежуточной аттестации экстерном подается не позднее 15 марта с регистрацией в журнале входящей документации (с указанием изучаемого иностранного языка).

2.2. Заявление о прохождении аттестации в качестве экстерна выпускниками девятых и (или) одиннадцатых классов подается директору Гимназии родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или самим совершеннолетним лицом не позднее, чем за четыре месяца до начала государственной (итоговой) аттестации с регистрацией в журнале входящей документации.

2.3. Лицо, не обучающееся в данной школе и желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном, вместе с заявлением предоставляет следующие документы:

- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетних обучающихся);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании или о среднем общем образовании).

2.4. Лица иностранных государств, обучающиеся в образовательных учреждениях Российской Федерации, желающие пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна, предоставляют документы, указанные в пункте 2.3, с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, Гимназия знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Аттестация экстернов.

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Гимназией в соответствии с ее Уставом и локальными актами.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, освоившие образовательные программы основного общего образования и

среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам инвариантной части учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной (обязательной) части учебного плана соответствующего класса. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4. Промежуточная аттестация по освоению образовательной программы может проводиться за курс нескольких классов в течение одного учебного года.

3.5. Право на досрочную аттестацию в качестве экстерна имеют обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования и при сочетании различных форм получения образования и форм обучения: выезжающие на учебно-тренировочные сборы, кандидаты в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, на постоянное место жительства за рубежом, направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий. Сроки промежуточной аттестации для данных категорий обучающихся устанавливаются Гимназией по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или самим совершеннолетним обучающимся.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам проведения.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по контрольно-измерительным материалам, составленным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании образовательной программы Гимназии. Данные аттестационные материалы проходят экспертизу на заседании методического объединения учителей-предметников. Решение об использовании контрольно-измерительных материалов на промежуточной аттестации в качестве экстерна принимается на педагогическом совете, затем данные материалы утверждаются директором Гимназии не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Гимназии.

3.10 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации. Форма справки о промежуточной аттестации устанавливается Гимназией самостоятельно.

Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании.

3.11. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, а государственную итоговую аттестацию – в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию в форме и в сроки, определенные решением педсовета. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.13. Форма продолжения получения образования несовершеннолетним обучающимся определяется его родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся по письменному заявлению при условии успешного завершения промежуточной аттестации.

4. Порядок действий Гимназии при организации прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.1. Директор:

- издает приказ о зачислении в Гимназию для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- издаёт приказ об организации промежуточной аттестации экстернов в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными актами в сфере образования;
- издаёт приказ о допуске к итоговой аттестации;
- назначает ответственного за подготовку и проведение промежуточной аттестации в форме экстерната;
- утверждает график консультаций и расписание промежуточной аттестации, контрольно-измерительные материалы, состав аттестационной комиссии;
- обеспечивает включение экстерна в Региональную базу данных участников ОГЭ;
- обеспечивает включение экстерна в Региональную базу данных участников итогового сочинения и ЕГЭ;
- предоставляет информацию об экстернате в ведомственные информационные системы.

4.2. Педагогический совет:

- принимает решение о составе аттестационных комиссий в количестве не менее трех человек по предметам инвариантной части учебного плана;

- определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса;
- принимает решение об использовании контрольно-измерительных материалов на промежуточной аттестации в качестве экстерна;
- принимает решение по итогам промежуточной аттестации.

4.3. Ответственный за организацию промежуточной аттестации составляет расписание промежуточной аттестации и консультаций, которые утверждаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или до сведения совершеннолетнего лица не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.6. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, сдаваемому в качестве экстерна);
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Гимназии.

5. Оформление документации Гимназии.

5.1. Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление (приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);
- график консультаций и расписание промежуточной аттестации;
- протоколы промежуточной аттестации, к которым прилагаются письменные работы (приложение №3);
- протоколы педсоветов;
- приказы директора;
- справка о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна (приложение № 4); справка о промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Гимназии в части, затрагивающей вопросы организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном, настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

(фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (N, серия, дата
выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за
курс ____ класса (по предмету(ам) _____) с _____
по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной
и(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери) :

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким
предметам) ;

- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Протокол промежуточной аттестации
по _____
в _____ классе
МБОУ г. Мурманска «Гимназия №1»

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистентов _____

Пакет с материалом промежуточной аттестации прилагается к протоколу.

На промежуточную аттестацию явились _____ экстернов, не явилось _____ экстернов.

Фамилии, имена неявившихся _____

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин.

Аттестация закончилась в _____ ч. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого экстерна	Тема работы, вариант, № билета	Оценка	Итоговая отметка за учебный год

Особые мнения членов комиссии об оценках, ответа отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии в связи с данным нарушением: _____

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____ Ассистент _____

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г. Мурманска «Гимназия № 1»

(фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году прошел/прошла промежуточную аттестацию
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска
 «Гимназия № 1», г.Мурманск, проезд Связи, 30

№ п/п	Наименование учебных предметов	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Оценка

Решение педагогического совета МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 1» от _____
 протокол № _____ :
 по итогам промежуточной аттестации _____
 (продолжит обучение в _ классе /переведен в _ класс,
 допущен к итоговой аттестации.)

Директор МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 1»

/ФИС/

М.П.

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

N _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по
предмету (ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением
журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____/_____