

**Утверждаю:
Директор гимназии
Чистякова М.А.**

**ПАСПОРТ
учебного кабинета
английского языка №315д**

Ответственный за кабинет: Олейник А.В.

**Паспорт
учебного кабинета английского
языка №315д**

Заведующие кабинетом:
Олейник А.В.

Классы, ответственные за кабинет

*Параллели, для которых оборудован
кабинет
Начальная и средняя школа*

*Площадь кабинета 33,7 м²
Число посадочных мест 16*

2014-2015 учебный

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет № 315д	Олейник А.В.
Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете	Олейник А.В.
Класс, ответственный за кабинет	нет
Площадь кабинета в м ²	33,7
Число посадочных мест	16

**Анализ работы
кабинета английского языка №315д
за 2013-2014 учебный год**

Цель:

Развитие кабинета английского языка в соответствии с требованиями программы и здоровьесберегающего пространства.

Задачи:

Оснастить кабинет дидактическим, методическим, справочным, энциклопедическим и техническим оборудованием в соответствии с требованиями к оборудованию кабинета средних классов;
Поддерживать санитарное состояние кабинета;
Развивать эстетическое направление кабинета для создания условий воспитания школьников.

В 2013 – 2014 учебном году кабинет использовался для проведения уроков в 1 смену – классы (по расписанию)

Кабинет эксплуатировался с соблюдением правил техники безопасности и учётом санитарно-гигиенических требований и возрастных норм.

В 2013-2014 году в кабинет были приобретены: телевизор и ноутбук

В 2014-2015 учебном году предстоит решить следующие задачи: демонтаж лингафонного оборудования.

**Перспективный план развития кабинета средних классов
на 2014-2015 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки
1	Подготовка кабинета к началу учебного года	Август
2	Систематизация учебных наглядных пособий	постоянно
3	Проведение информационных бесед с учащимися по правилам техники безопасности и гигиены труда в кабинете	систематически
4	Разработка учебно-методических пособий по предмету: по уровню знаний, по типу учебной деятельности	систематически
5	Обеспечение кабинета необходимой учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями	систематически
6	Обеспечение кабинета необходимым техническим оборудованием	систематически
7	Содержание кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету	систематически
8	Проведение генеральных уборок кабинета, в т.ч., силами учащихся	систематически
9	Обеспечение надлежащего ухода за имуществом кабинета	систематически
10	Своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования	По плану инвентаризации
11	Обеспечение соблюдения правил поведения в кабинете	систематически
12	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации работы	систематически

Инструкции по охране труда имеющиеся в кабинете в отдельной папке

- 1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении
ИОТ-001-2010**
- 2. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим
ИОТ-002-2010**
- 3. Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок
до 1000 в
ИОТ-003-2010**
- 4. Инструкция по охране труда при эксплуатации первичных средств
пожаротушения (огнетушителей)
ИОТ- 004-2010**
- 5. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах
начальных классов, математического и гуманитарного циклов
ИОТ – 013 - 2010**
- 6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению
безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
ИОТ – 117 – 2010**
- 7. Инструкция для персонала гимназии при возникновении угрозы
совершения терактов и иных чрезвычайных ситуаций
ИОТ – 135 - 2011**

Занятость кабинета средних классов №315д на 2014-2015 учебный год

Начало учебных занятий: – 8. 30;

Продолжительность уроков: – 45 мин (с 02.09.по 29.11., с 02.03.по30.05.),
40 мин (с 01.12.по 01.03)

Расписание звонков

Понедельник- четверг, суббота

	С 02.09.по 29.11., 01.12.по 01.03		01.12-12.по 01.03.	
урок	время	перемена	время	перемена
1 урок	8.30-09.15		8.30-09.10	
		20мин.		20мин.
2 урок	09.35-10.20		09.30-10.10	
		20 мин.		20мин.
3 урок	10.40-11.25		10.30-11.10	
		20 мин.		20мин.
4 урок	11.45-12.30		11.30-12.10	
		20 мин		20мин.
5 урок	12.50-13.35		12.30-13.10	
		20 мин.		20мин
6 урок	13.55-14.40		13.30-14.10	
		10 мин.		10 мин.
7 урок	14.20-15.00		14.50-15.35	

Пятница

	С 02.09.по 29.11., 01.12.по 01.03		01.12-12.по 01.03.	
урок	время	перемена	время	перемена
	8.30-09.00		8.30-09.00	
1 урок	09.05-09.50	20мин.	09.05-09.45	20мин.
2 урок	10.10-10.55		10.05-10.45	
		20 мин.		20мин.
3 урок	11.15-12.00		11.05-11.45	
		20 мин.		20мин.

4 урок	12.20-13.05		12.05-12.45	
		20 мин		20мин.
5 урок	13.25-14.10		13.05-13.45	
		20 мин.		20мин
6 урок	14.30-15.15		14.05-14.45	
		10 мин.		10 мин.
7 урок	15.25-16.10		14.55-15.35	

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,5 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2,4 – 2,7 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8,6 м
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загоразивать учащимся часть доски.
5. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (18– 20 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
6. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
7. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц.

Средства обучения

1. Учебники

УМК Upstream Pre-Intermediate (учебник) – 1шт
УМК Starlight 5 (учебник, книга для учителя) – 1шт
УМК Welcome 2 (учебник) – 1шт
УМК Opportunities Intermediate (учебник) – 1шт
УМК Upstream Elementary (учебник) – 1шт
УМК Welcome 3(учебник) – 1шт
УМК Opportunities Beginner (учебник) – 1шт
УМК Opportunities Elementary (учебник) – 1шт
УМК Афанасьева О.В, Михеева И.В. English VI – 19шт
УМК Афанасьева О.В, Михеева И.В. English VIII – 14шт
Грамматика Клементьева «English tenses in pictures and games» - 20шт
УМК Верещагина - 2шт
УМК Сафонова 10-11 кл. – 2шт

2. Рабочие тетради

УМК Upstream Pre-Intermediate (рабочая тетрадь) – 1шт
УМК Starlight 5 (рабочая тетрадь) – 1шт
УМК Welcome 2 (рабочая тетрадь) – 1шт
УМК Opportunities Intermediate (рабочая тетрадь) – 1шт
УМК Upstream Elementary (рабочая тетрадь) – 1шт
УМК Welcome 3(рабочая тетрадь) – 1шт
УМК Opportunities Beginner (учебник, рабочие тетради) – 1шт
Welcome 1 (рабочая тетрадь) – 1шт

3. Средства наглядности, печатные пособия

Таблицы и плакаты (Past Simple, карта Великобритании, “Find the way”, “My room”, Времена и пассивный залог, Неправильные глаголы)

Список литературы кабинета

MacMillan Exam skills for Russia, Grammar and Vocabulary – 1шт
First Certificate English Grammar and Vocabulary – 1шт
Practice Exam Papers Secondary school 9 (2шт)
художественная литература на английском языке – 19 шт
Словари – 7 шт
Longman Dictionary of English language and culture – 1шт
Дополнительные материалы к УМК Верещагиной – 8шт

Оценка деятельности кабинета за 2013/2014 учебный год

1. Обучение учащихся является более эффективным, если в учебном воспитательном процессе задействованы не только знания и навыки учащихся, но средства обучения, находящиеся в кабинете и используемые на уроках. Кабинет является необходимым условием организации современного учебно-воспитательного процесса при обучении. Ведь от правильно оборудованного кабинета в значительной степени зависят результаты труда учителя и учащихся. При обустройстве кабинета учитель руководствовалась: санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями к помещениям кабинета, требованиями к комплекту мебели в учебном кабинете, требованиями к организации рабочих мест учителя и обучающихся, требованиями к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениям, требованиями к оснащению кабинета учебным оборудованием и необходимой документацией, требованиями к размещению и хранению оборудования, требованиями к оформлению интерьера кабинета.

2. **Оценка методического объединения учителей:** кабинет соответствует всем нормам учебного кабинета.

3. **Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета:** Продолжать формирование учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями кабинета. Продолжить работу над пополнением материально-технического оборудования для кабинета.