

**Утверждаю:
Директор гимназии
Чистякова М.А.**

**ПАСПОРТ
учебного кабинета
№105**

**Ответственный за кабинет: Плечий Анна
Викторовна**

**Паспорт
учебного кабинета
№105 (б)**

*Заведующие кабинетом:
Плечий Анна Викторовна*

*Классы, ответственные за кабинет
10 «Б»*

*Параллели, для которых оборудован
кабинет:
старшие классы*

*Площадь кабинета - 27,3 м²
Число посадочных мест - 14*

2014-2015 учебный год

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет № 105	Плечий Анна Викторовна
Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете	Плечий Анна Викторовна, Сальникова Софья Сергеевна
Класс, ответственный за кабинет	10 «Б»
Площадь кабинета в м ²	27,3
Число посадочных мест	14

**Анализ работы
кабинета №105
за 2013-2014 учебный год**

Цель:

Развитие кабинета в соответствии с требованиями программы и здоровьесберегающего пространства.

Задачи:

Оснастить кабинет дидактическим, методическим, справочным, энциклопедическим и техническим оборудованием в соответствии с требованиями к оборудованию кабинета;
Поддерживать санитарное состояние кабинета;
Развивать эстетическое направление кабинета для создания условий воспитания школьников.

В 2013 – 2014 учебном году кабинет использовался для проведения уроков в 1 смену – классы (по расписанию)

Кабинет эксплуатировался с соблюдением правил техники безопасности и учётом санитарно-гигиенических требований и возрастных норм.

В 2013-2014 году в кабинет были приобретены: ноутбук, проведен интернет, замена классного уголка , была пополнена методическая копилка учителя.

В 2014-2015 учебном году предстоит решить следующие задачи:

1. Оснастить кабинет справочным и энциклопедическим материалом;
2. Пополнять здоровьесберегающее оборудование
3. Пополнять
медiateку кабинета

**Перспективный план развития кабинета №105
на 2014-2015 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки
1	Подготовка кабинета к началу учебного года	Август
2	Систематизация учебных наглядных пособий	постоянно
3	Проведение информационных бесед с учащимися по правилам техники безопасности и гигиены труда в кабинете	систематически
4	Разработка учебно-методических пособий по предмету: по уровню знаний, по типу учебной деятельности	систематически
5	Обеспечение кабинета необходимой учебно-	систематически

	методической документацией, справочниками, инструкциями	
6	Обеспечение кабинета необходимым техническим оборудованием	систематически
7	Содержание кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету	систематически
8	Проведение генеральных уборок кабинета, в т.ч., силами учащихся	систематически
9	Обеспечение надлежащего ухода за имуществом кабинета	систематически
10	Своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования	По плану инвентаризации
11	Обеспечение соблюдения правил поведения в кабинете	систематически
12	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации работы	систематически

Инструкции по охране труда имеющиеся в кабинете в отдельной папке

- 1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении
ИОТ-001-2012**
- 2. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим
ИОТ-002-2010**
- 3. Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок
до 1000 в
ИОТ-003-2010**
- 4. Инструкция по охране труда при эксплуатации первичных средств
пожаротушения (огнетушителей)
ИОТ- 004-2010**

Занятость кабинета №105 на 2014-2015 учебный год

Начало учебных занятий: – 8. 30;

Продолжительность уроков: – 45 мин (с 02.09.по 29.11., с 02.03.по30.05.),
40 мин (с 01.12.по 01.03)

Расписание звонков

Понедельник- четверг, суббота

	С 02.09.по 29.11., 01.12.по 01.03		01.12-12.по 01.03.	
Урок	время	перемена	Время	перемена
1 урок	8.30-09.15		8.30-09.10	
		20мин.		20мин.

2 урок	09.35-10.20		09.30-10.10	
		20 мин.		20мин.
3 урок	10.40-11.25		10.30-11.10	
		20 мин.		20мин.
4 урок	11.45-12.30		11.30-12.10	
		20 мин		20мин.
5 урок	12.50-13.35		12.30-13.10	
		20 мин.		20мин
6 урок	13.55-14.40		13.30-14.10	
		10 мин.		10 мин.
7 урок	14.20-15.00		14.50-15.35	

Пятница

	С 02.09.по 29.11., 01.12.по 01.03		01.12-12.по 01.03.	
урок	время	перемена	Время	перемена
	8.30-09.00		8.30-09.00	
1 урок	09.05-09.50	20мин.	09.05-09.45	20мин.
2 урок	10.10-10.55		10.05-10.45	
		20 мин.		20мин.
3 урок	11.15-12.00		11.05-11.45	
		20 мин.		20мин.
4 урок	12.20-13.05		12.05-12.45	
		20 мин		20мин.
5 урок	13.25-14.10		13.05-13.45	
		20 мин.		20мин
6 урок	14.30-15.15		14.05-14.45	
		10 мин.		10 мин.
7 урок	15.25-16.10		14.55-15.35	

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,5 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2,4 – 2,7 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8,6 м
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загромождать учащимся часть доски.
5. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (18– 20 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
6. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
7. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц.

Средства обучения

- 1. УМК «Spotlight 11».**
- 2. УМК «Spotlight 10».**
- 3. УМК «Starlight 6».**
- 4. УМК «Welcome3».**
- 5. Сборник тренировочных и проверочных упражнений в формате ОГЭ 9 класс.**
- 6. Сборник тренировочных и проверочных упражнений в формате ЕГЭ 11 класс.**

Средства наглядности

- 1. Irregular verbs.**
- 2. London.**
- 3. Shapes and colours.**
- 4. The Simple Past Tense.**

Список литературы кабинета

Словари.

- 1. Англо-русский и русско-английский словарь (1+3)**
- 2. English-Russian dictionary. (1).**
- 3. Longman Dictionary (1)**
- 4. Русско-английский (2)**

- 1. Upstream Upper-Intermediate (1 учебник + 1 рабочая тетрадь)**
- 2. Opportunity Intermediate (1 учебник, 1 рабочая тетрадь)**
- 3. А. Сивел «Черный Красавец».**
- 4. Методическое пособие «Классному руководителю в помощь.»**
- 5. Методическое пособие «Классные часы в старших классах.»**

**Оценка деятельности кабинета
за 2013/2014 учебный год**

1. Обучение учащихся является более эффективным, если в учебном воспитательном процессе задействованы не только знания и навыки учащихся, но средства обучения, находящиеся в кабинете и используемые на уроках. Кабинет является необходимым условием организации современного учебно-воспитательного процесса при обучении. Ведь от правильно оборудованного кабинета в значительной степени зависят результаты труда учителя и учащихся. При обустройстве кабинета учитель руководствовалась: санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями к помещениям кабинета, требованиями к комплекту мебели в учебном кабинете, требованиями к организации рабочих мест учителя и обучающихся, требованиями к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениям, требованиями к оснащению кабинета учебным оборудованием и необходимой документацией, требованиями к размещению и хранению оборудования, требованиями к оформлению интерьера кабинета.

2. **Оценка методического объединения учителей:** кабинет соответствует всем нормам учебного кабинета.

3. **Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета:** Продолжать формирование учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями кабинета. Продолжить работу над пополнением материально-технического оборудования для кабинета.