



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

28.02.2014

№ 247

О порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мурманска

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и во исполнение пункта 5.2. приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 12.02.2014 № 230 «О порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мурманска.

2. Отделу общего среднего и специального образования (Корнева С.А.):

2.1. Организовать работу Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мурманска.

2.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мурманска, месте нахождения, порядке и графике работы.

3. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, города Мурманска Центру психолого-педагогической реабилитации и коррекции (Усанова И.И.) обеспечить условия для работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Муниципальному бюджетному учреждению образования города Мурманска для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, города Мурманска – Городскому информационно-методическому центру работников образования (Демьянченко Н.А.) разместить на образовательном портале города Положение о порядке работы

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мурманска.

5. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию администрации города Мурманска от 10.09.2010 № 779 «О создании и организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мурманска».

6. Контроль исполнения приказа возложить на Кочневу Н.П., заместителя председателя комитета по образованию администрации города Мурманска.

Председатель комитета

В. Г. Андрианов

Утверждено
приказом комитета по образованию
администрации города Мурманска
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
города Мурманска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мурманска (далее – ТПМПК).

Полное наименование: Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Мурманска.

Сокращенное наименование: ТПМПК.

1.2. ТПМПК создается комитетом по образованию администрации города Мурманска, действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск.

1.3. ТПМПК не является юридическим лицом, создается и действует при муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,

г. Мурманска Центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции (далее – МБОУ г. Мурманска ЦППРК).

1.4. ТПМПК имеет бланки со своим наименованием и печать МБОУ г. Мурманска ЦППРК.

1.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых МБОУ г. Мурманска ЦППРК.

1.6. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.7. Комитет по образованию администрации города Мурманска, МБОУ г. Мурманска ЦППРК, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.8. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности ТПМПК и её права

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральному учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей) детей;

- вносить в комитет по образованию администрации города Мурманска предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

3. Порядок обследования детей на ТПМПК.

3.1. ТПМПК проводит обследование детей с 25 августа текущего года по 5 июня следующего года.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- при наличии инвалидности у ребенка предоставляются справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.8. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК).

3.9. В ходе обследования ребенка в ТПМПК ведется протокол.

3.10. По результатам обследования ТПМПК оформляется заключение.

3.11. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.12. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами проводившими обследование, и руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.14. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющие управления в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

3.15. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать

свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

-получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

-в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

4. Документация ТПМПК

4.1. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование (состоит из документов, представленных на комиссию);

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

4.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

4.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5. Состав и управление ТПМПК

5.1. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с комитетом по здравоохранению администрации города Мурманска.

5.2. Персональный и количественный состав ТПМПК утверждаются приказом комитета по образованию администрации города Мурманска.

5.3. Управление деятельностью ТПМПК осуществляется директором МБОУ г. Мурманска ЦППРК в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом учреждения, данным Положением.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью ТПМПК осуществляет руководитель (председатель).

5.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ТПМПК задач и функций несет председатель ТПМПК.

5.6. Координация деятельности ТПМПК возлагается на комитет по образованию администрации города Мурманска.

6. Порядок взаимодействия территориальной психолого-медико-педагогических комиссий и ПМПк

6.1. ТПМПК осуществляет координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов (ПМПк) образовательных организаций.

6.2. Взаимоотношения между ТПМПК и ПМПк оформляются договором о сотрудничестве между МБОУ г.Мурманска ЦППРК и образовательной организацией.

6.3. ТПМПК координирует деятельность ПМПк по следующим вопросам:

- подбор стандартизованных диагностических методик для обследований детей в условиях ПМПк;

- осуществление взаимодействия со специалистами психолого-медико-педагогического сопровождения в образовательных организациях города Мурманска;

6.4. При направлении ребенка в ТПМПК психолого-медико-педагогический консилиум образовательной организации предоставляет копию коллегиального заключения ПМПк образовательной организации.